

**Mercato Elettronico della P.A.**  
**Trattativa con un unico Operatore Economico**

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1524327
Descrizione	Acquisizione del servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria per la Procura Generale della Repubblica di Salerno
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z702EC80B9
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Codice Fiscale Ente	80027340654
Nome Ufficio	PROCURA GENERALE DI SALERNO
Indirizzo Ufficio	Corso Garibaldi, 185 84122 SALERNO (SA)
Telefono / FAX Ufficio	0895645200 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HRR306
Punto Ordinante	LEONIDA PRIMICERIO / PRMLND53M02F912N
Soggetto stipulante	LEONIDA PRIMICERIO / PRMLND53M02F912N
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	CEMISA S.R.L.
Codice Identificativo Operatore Economico	05022940653
Codice Fiscale Operatore Economico	05022940653
Sede Legale	VIA SAN LEONARDO 120 84131 SALERNO (SA)
Telefono	0893075411
Posta Elettronica Certificata	CEMISA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	SA - 413168
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	3/20/12 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	CARLA-ESPOSITO@PEC.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / ALTRI STUDI MEDICI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
Nessun dato rilasciato.	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	921051
Offerta sottoscritta da	GIUSEPPE IANNUZZI
email di contatto	INFO@CSAMEPACONSULTING.IT
Offerta presentata il	11/12/2020 19:35
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2020 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 3.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	2.216,10 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<b>EURO 250,00</b>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	Viale Unità d'Italia - Cittadella Giudiziaria - Salerno
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Viale Unità d'Italia - Salerno
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

IL PROCURATORE GENERALE  
Leonida Primavera

F. 10 10/8



13A

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
Presso la Corte di Appello di Salerno**

**TRATTATIVA DIRETTA  
(MePA)**

**Acquisizione servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria rivolto ai dipendenti della Procura Generale presso la Corte d'Appello di Salerno**

**CIG: Z702EC80B9**

**Art. 1  
Generalità.**

La Procura Generale presso la Corte di Appello di Salerno avvia una procedura per l'acquisizione del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro rivolto ai propri dipendenti, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. MePA) per i contratti sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

**Art. 2  
Condizioni particolari di fornitura del servizio.**

Le condizioni particolari di fornitura di cui al presente invito prevalgono sulle disposizioni generali di contratto contenute nei capitolati Consip-MePA dell'iniziativa afferente alla categoria merceologica del servizio oggetto di acquisizione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla legislazione vigente in materia.

**Art. 3  
Oggetto della trattativa e descrizione del servizio.**

Con determina prot. 11325.ID del 23/09/2020 la Direzione Generale delle Risorse Umane presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria e dei Servizi del Ministero della Giustizia, ha delegato questa Procura Generale a procedere all'acquisizione del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro rivolto ai dipendenti della Procura Generale presso la Corte di Appello di Salerno, in ottemperanza alle disposizioni impartite nel D.lgs. 81/2008. L'invitato alla trattativa, dopo l'aggiudicazione definitiva **ed entro 20 (venti) giorni dall'inizio del servizio**, dovrà redigere un **piano dettagliato delle attività** (tra cui, di visite mediche ed esami diagnostici) necessarie per ottenere il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il piano andrà inviato all'Amministrazione a mezzo PEC.

L'aggiudicatario dovrà fornire le prestazioni di cui agli artt. 15 e 25 del d.lgs. 81/2008 e quante previste in materia di sorveglianza sanitaria. **A titolo esemplificativo e non esaustivo**, i servizi di seguito elencati sinteticamente:

- Svolgimento delle funzioni di medico competente, secondo quanto previsto dagli artt. 38 - 39 e 40 del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- Attività di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti, secondo quanto previsto dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e smi;

La tipologia delle attività richieste è specificata, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, nel **capitolato tecnico** allegato al presente invito. Non sono ammissibili offerte che soddisfino solo in parte le specifiche attività formulate da questa stazione appaltante.

#### **Art. 4 Durata del servizio**

Il contratto avrà la durata di 36 mesi dal 24.02.2021 al 24.02.2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016.

È vietato il rinnovo tacito del Contratto.

#### **Art. 5 Valore complessivo affidamento**

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata del servizio (36 mesi) non potrà in alcun modo superare l'importo di € 3.000,00 i.v.a. esclusa. Nel prezzo offerto ed aggiudicato si intendono incluse le necessarie visite mediche ed esami diagnostici. Tutte le spese di viaggio del personale e quant'altro necessario per l'erogazione dei servizi sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di partecipazione alla trattativa e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte.**

La presentazione di un'offerta comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente invito.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, da intendersi come perentorio e inderogabile, è fissato al 14/12/2020 ore 18:00. Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta ristrettamente ad una parte del servizio richiesto, pena esclusione.

**Richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inoltrate al RUP, con modalità telematica, entro il giorno 7 dicembre 2020 ore 12:00. Le richieste pervenute successivamente non saranno considerate.**

## **Art. 7**

### **Aggiudicazione e valutazione dell'offerta.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della trattativa.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere di rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente trattativa.

L'imposta di bollo sul contratto, nella misura di legge, graverà totalmente sull'aggiudicatario il quale, sin da ora si impegna, in tal senso.

## **Art. 8 Stipulazione del contratto**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

## **Art. 9 Liquidazione della prestazione**

La fattura di tutte le prestazioni rese dovrà essere emessa per esercizio finanziario entro il mese successivo a quello di riferimento.

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Procura Generale" – Codice IPA HRR306, codice fiscale 80027340654, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG della presente procedura ed il periodo al quale si riferisce la prestazione. Non sono ammesse fatture recanti importi cumulativi che si riferiscano a più esercizi finanziari diversi, in tal caso sarà necessario emettere separate fatture. Nel caso di prestazioni rese a cavallo di più esercizi finanziari dovrà essere comunque emessa separata fatturazione imputandole all'anno in cui sono state rese le prestazioni.

## **Art. 10 Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà disposto entro sessanta giorni dall'accettazione della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per data di accettazione della fattura

si intende la data del protocollo applicato alla fattura elettronica. I termini per il pagamento si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante, in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti. Per motivi di natura amministrativo – contabili relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre dell'anno di esercizio al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel secondo trimestre e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

L'Amministrazione può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento che, a pena di risoluzione del contratto, dovranno consistere sempre in un conto corrente bancario o postale e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere allo stesso. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario sarà soggetto alla sanzione di cui all'art. 6 comma 4 della lg. 136/2010 e s.m.i. e non potrà sollevare alcuna eccezione esonerando sin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati sul conto precedentemente comunicato.

## **Art. 11**

### **Personale: sicurezza dei lavoratori, requisiti ed obblighi**

L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto a realizzare tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario, fermo restando quanto previsto dal capitolato tecnico nella parte relativa alla sostituzione del Medico competente, dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro. L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di insoddisfazione o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'aggiudicatario deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

### **Art. 12 Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'aggiudicatario dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla già menzionata contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo Art. 16.

### **Art. 13 Garanzia**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo posto a base della trattativa. Si applica quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 anche in tema di riduzione della garanzia. La garanzia, firmata digitalmente dal garante e dall'offerente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa al momento dell'offerta.

Al momento dell'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria a 180 giorni pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Un

eventuale esonero non è assolutamente ammesso, salvo che lo stesso non sia subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno ad uno sconto del 1%.

#### **Art. 14**

##### **Clausola risolutiva espressa.**

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP per i medesimi servizi durante la trattativa ed in ogni caso prima dell'aggiudicazione definitiva, non si proseguirà nella stipula del contratto e si aderirà, come previsto in via obbligatoria dal d.lg. 95/2012, alla convenzione CONSIP medesima.

#### **Art. 15**

##### **Recesso dal contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

Il Fornitore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

#### **Art. 16 Penalità**

In caso di inadempimento contrattuale dell'aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo dalla data programmata dell'effettuazione delle visite mediche ed esami diagnostici programmati;

#### **Art. 17**

##### **Responsabile Unico del Procedimento.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott. Carmine Scarpelli. Numero di telefono 089/5645545.

#### **Art. 18 Foro competente**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente invito ovvero delle condizioni generali di contratto CONSIP ovvero del capitolato tecnico allegato alla trattativa, nonché del successivo contratto di fornitura, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. In ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Salerno.

### **Art. 19 Trattamento dei dati**

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente trattativa ed all'eventuale esecuzione del contratto di fornitura del servizio in oggetto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ex art. 7 del d.lgs. 196/2003.

### **Art. 20 Disposizioni finali**

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente. Dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) il D.G.U.E. firmato digitalmente;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e del conto dedicato, firmato digitalmente;
- 3) autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento delle prestazioni di medico competente.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal portale MePA CONSIP. Non sono ammesse offerte in rialzo. La documentazione inerente al presente appalto è disponibile unicamente in formato elettronico.

L'offerente/aggiudicatario si impegna a compilare la documentazione obbligatoria inserita nella presente trattativa e ad allegarla all'offerta e/o all'aggiudicazione.

Salerno, 30/11/2020

**Il Procuratore Generale**

*Leonida Primicerio*

*f.to digitalmente*



12A

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**  
**Presso la Corte di Appello di Salerno**

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. PER LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO PER IL PERIODO FEBBRAIO 2021 – FEBBRAIO 2024**

CIG: Z702EC80B9

**1. PREMESSA**

1.1 La Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno, alla luce di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha necessità di individuare un operatore economico in grado di fornire il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente nei luoghi di lavoro e che fornisca le seguenti prestazioni:

- a) Attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed equiparati (ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. 81/2008), consulenza ed assistenza in materia sanitaria ai sensi dell’art. 38, 41, 42 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- b) Attività di medico competente ai sensi degli artt. 15, 25, 39, 40 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ciò premesso e considerato

**2. OGGETTO**

2.1. Il presente capitolato tecnico ha ad oggetto l’affidamento delle prestazioni sopra menzionate per il periodo che va dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024 (anni tre):

**3. PRESTAZIONI DA FORNIRE**

3.2. Per ciò che attiene il servizio di “Sorveglianza sanitaria” e la figura di “Medico Competente”, le prestazioni richieste sono quelle richiamate dagli artt. 15, 25, 39, 40, 41 e 42 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, **a titolo esemplificato e non esaustivo dovendo l’aggiudicatario concretamente individuare le specifiche attività necessarie per il servizio di medico competente, sorveglianza sanitaria e tutela sanitaria dei lavoratori (comprese visite ed esami diagnostici)**, quelle di seguito riportate:

**3.2.1 PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE (ARTT. 15 – 25 D.LGS. 81/2008)**

- a) Effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 d.lgs. 81/2008 e s.m.i. nei confronti dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori esposti a rischi lavorativi;
- b) Collaborare con il datore di lavoro e con l’RSPP alla valutazione del rischio nonché alla predisposizione dell’attuazione delle misure di tutela e miglioramento della salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro;

- c) Collaborare con il datore di lavoro e con l'RSPP nel predisporre il protocollo di sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari specifici per tipologia di rischio e mansione. Il protocollo deve comprendere anche l'individuazione degli esami diagnostici necessari per i lavoratori alla luce dei diversi profili di rischio;
- d) Partecipare, per la parte di competenza, alla formazione e informazione dei lavoratori;
- e) Predisporre/aggiornare, di concerto con il Datore di lavoro e con l'RSPP, le misure di primo soccorso e gli adempimenti di cui all'art. 45 d.lgs. 81/2008 considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- f) Collabora all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondi i principi della responsabilità sociale;
- g) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore, un fascicolo sanitario e di rischio. I fascicoli saranno custoditi con salvaguardia del segreto professionale e, salvo per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della sorveglianza sanitaria e per la trascrizione dei relativi risultati, in un luogo concertato con il datore di lavoro;
- h) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta tale esposizione. Fornisce, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- i) Fornisce informazioni ai lavoratori sul risultato della sorveglianza sanitaria effettuata ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed a richiesta rilasciarne copia; il certificato relativo alla mansione specifica, oltre a quanto richiesto ai commi 6 - 6bis e 7 dell'art. 41 d.lgs 81/2008, deve altresì indicare la mansione e la data della successiva visita medica;
- j) Partecipare alla riunione almeno annuale di cui all'art. 35 d.lgs 81/2008 e s.m.i., insieme all'RSPP. La riunione sarà fissata con congruo anticipo su iniziativa del Datore di lavoro. In occasione di tale riunione dovrà fornire al datore di lavoro, all'RSPP e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi sulla sorveglianza sanitaria effettuata fornendo le indicazioni necessarie per la loro comprensione e per l'attuazione delle misure per la tutela della salute;
- k) Consegnare al Datore di lavoro, entro 10 giorni dalla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso secondo quanto disposto dall'art. 25, comma 1, lett. d) del d.lgs. 81/2008, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy e del segreto professionale;
- l) Trasmettere al servizio sanitario nazionale i dati di cui all'art. 40 del d.lgs. 81/2008;
- m) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio fornendogli le necessarie informazioni per la sua conservazione. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione in materia di tutela della privacy, dal datore di lavoro per almeno dieci anni, salvo il termine diverso previsto da altre disposizioni di legge;
- n) Visitare, ove possibile congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o di un addetto al Servizio, almeno una volta all'anno o a cadenza diversa se ritenuta necessaria in base alla valutazione dei rischi, gli ambienti di lavoro e redigere il verbale di visita (da trasmettere entro dieci giorni lavorativi), nonché partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Il Medico Competente deve comunicare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione almeno dieci giorni lavorativi prima la

- data dei sopralluoghi. Dovrà collaborare con l'RSPP nella predisposizione, aggiornamento, rielaborazione del DVR ai sensi degli artt. 28 e 29 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- o) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
  - p) Comunicare al Ministero della Salute, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - q) Effettuare, secondo la periodicità prevista/prescritta, il "protocollo minimo" nei confronti degli addetti ai video terminali: 1) visita medica da parte del medico competente con valutazione dei rischi per l'apparato muscolo scheletrico e giudizio di idoneità, 2) visiotest;
  - r) Effettuare, secondo la periodicità prevista/prescritta, il "protocollo minimo" nei confronti dei conducenti gli automezzi: 1) visita medica dal medico competente e giudizio di idoneità, 2) spirometria, 3) audiometria, 4) elettrocardiogramma, 5) visita specialistica oculistica, 6) visita specialistica neurologica, 7) esami ematochimici (azotemia, glicemia, creatinemia, emocromo completo, piastrine, gamma Gt, transaminasi), 8) screening per assenza di tossicodipendenze e test per alcolismo;
  - s) Trasmettere entro 15 giorni dalla richiesta il giudizio di idoneità lavorativa e qualora dalla visita medica dovessero risultare condizioni di inidoneità o prescrizioni o limitazioni gravi e vincolanti per lo svolgimento delle mansioni, dovranno essere tempestivamente anticipate al datore di lavoro, mediante efficaci modalità di comunicazione (PEC);
  - t) Trasmettere al Datore di lavoro entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio:
    - i. Il programma delle visite mediche;
    - ii. Il programma dei sopralluoghi alle sedi di lavoro (tale obbligo non è considerato espletato con il solo sopralluogo preliminare alla presentazione dell'offerta);
    - iii. Proposta del programma degli incontri ritenuti necessari;
    - iv. Proposta di eventuali attività ritenute necessarie (tra cui, ad esempio, visite ed esami diagnostici);
  - u) Le visite mediche e gli esami diagnostici verranno eseguiti presso idonei ambulatori professionali, messi a disposizione dall'aggiudicatario, nell'ambito del territorio del Comune di Salerno. Gli esami diagnostici che si rendessero necessari a seguito dell'attività di sopralluogo o a seguito di visita medica sono inclusi nel prezzo di aggiudicazione (ciò include anche il personale necessario per l'effettuazione di prelievi o saggi o qualsiasi attività preliminare all'esame);
  - v) Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria dovranno essere effettuati secondo un calendario predisposto dal Medico competente, sentito il Datore di lavoro. La calendarizzazione degli accertamenti verrà definita compatibilmente con le esigenze di servizio, dando precedenza agli addetti che svolgono mansioni con specifici rischi. Al fine di limitare il tempo di assenza del lavoratore dalla propria attività lavorativa gli esami diagnostici necessari dovranno eseguirsi, ove possibile, nella stessa giornata delle visite mediche. L'aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale ed il personale necessario per effettuare gli esami e le visite mediche.
  - w) Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di cui al T.U. sicurezza. L'aggiudicatario si obbliga sin da ora a fornire tutte le prestazioni, di sua iniziativa o su richiesta del datore di lavoro, che si rendessero necessarie ai fini di sorveglianza e tutela sanitaria che si rendessero necessari alla luce della legislazione vigente ovvero emananda.

### 3.2.2 ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE (ART. 39 D.LGS. 81/2008)

- a) Il Medico Competente si impegna a svolgere personalmente l'attività di cui all'art. 39 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.m secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH). Per tutte le attività oggetto dei compiti di medico competente non è ammesso alcun cambiamento o sostituzione del Medico Competente dopo l'aggiudicazione dell'appalto;
- b) Le attività del Medico Competente potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di impedimento del Medico Competente derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscono temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni. Tale sostituto deve essere prontamente comunicato al Datore di lavoro con assunzione completamente a carico dell'aggiudicatario di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività;
- c) Nell'espletamento dell'incarico il Medico competente effettuerà tutti gli adempimenti di sua competenza rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro o suo delegato e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### 3.2.3 SORVEGLIANZA SANITARIA (ART. 41 D.LGS. 81/2008)

- a) Il Medico Competente si impegna ad effettuare personalmente la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 d.lgs. 81/2008 e s.m.i. nei confronti dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori esposti a rischi lavorativi. La sorveglianza sanitaria, come specificato ai commi 2 e 2-bis dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., comprende:
- i. Visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di impedimenti al lavoro rispetto la specifica mansione ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione;
  - ii. Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - iii. Visita medica su richiesta del lavoratore qualora questo, per la specifica mansione, sia soggetto alla possibilità di peggioramento dei rischi e dello stato di salute e per esprimere il giudizio di idoneità specifica;
  - iv. Visita medica in occasione di cambio di mansione al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - v. Visita medica in occasione della cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa;
  - vi. Visita medica preventiva in fase di assunzione, qualora prevista dalla normativa e qualora richiesta;
  - vii. Visita medica precedente alla ripresa dal lavoro a seguito di assenza per malattia di durata superiore ai sessanta giorni per il giudizio di idoneità alla mansione.

Le visite di cui ai punti i., ii., iv., vi., vii. nei casi e con le modalità previste dalla normativa, sono finalizzate anche alla verifica dell'assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lett. c) del d.lgs 81/2008 e s.m.i.

#### 4. ORGANIZZAZIONE

4.1. Ai fini del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria, in via preliminare, si riporta il contesto organizzativo:

Unità organizzativa	Indirizzo sede	superficie lorda complessiva in mq	N. lavoratori	Età <50	Età >50	videoterminalisti	autisti
Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno	V.le Unità d'Italia – Torre F – 11 e 12 piano	1.262	30	7	23	26	4

Salerno, 30/11/2020

**Il Procuratore Generale**  
*Leonida Primicerio*  
*f.to digitalmente*

Prot. 536/2020



1/A

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**  
**presso la Corte di Appello di SALERNO**  
**Ufficio Ragioneria**

*Determina Medico Competente* C.I.G.: Z702EC80B9  
Periodo: 24/02/2021 – 24/02/2024

**Il Procuratore Generale,**

- **rilevata** la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di "Medico Competente." per la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno per il **periodo di 3 anni, dal 24/02/2021 al 24/02/2024** ;
- **letto** il comma 2 dell'art n.32 decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **vista** la richiesta di quest'Ufficio, prot. n.5365.U del 16/09/2020 per l'acquisizione del servizio sopra indicato;
- **letta** la determina del Ministero – Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi – prot. n° 11325.U del 23/09/2020 che autorizza la spesa sul capitolo 1451.37 - Esercizio finanziario 2020";
- **accertato** che Consip con nota informativa del 14 aprile 2020 ha comunicato che, con la sentenza n. 01110/2020 pubblicata il 12/02/2020, è stata annullata dal Consiglio di Stato l'aggiudicazione definitiva del lotto 7 (Campania e Molise) della presente Convenzione-Campania e Molise nei confronti della RTI COM Metodi e che pertanto, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi, occorre procedere all'acquisto tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **considerato** che con provvedimento prot. n. 520/I del 26/11/2020 è stata revocata la RDO n. 2687921 del 10/11/2020 in quanto nessuna delle ditte invitate ha richiesto il sopralluogo obbligatorio entro il termine perentorio stabilito;
- ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una "TRATTATIVA DIRETTA" tramite MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, mediante l'individuazione della società CeMISA. Srl , con sede a Salerno alla Via San Leonardo, trav. Migliaro, alla luce delle seguenti motivazioni: a) valore dell'appalto pari ad € 3.000,00 per tre anni; b) requisiti affidabilità e serietà dimostrati della Società individuata nello svolgimento del precedente incarico; d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione che comporterebbe, invece, l'indizione di una RDO, peraltro già esperita e revocata per mancanza di interesse manifestato dalle ditte invitate;
- **ritenuto** di porre a base d'asta l'importo di **€ 3.000,00** (escluso IVA);

**dispone**

- di indire una procedura telematica sul MEPA per l'affidamento del servizio di Medico competente mediante trattativa diretta con la società CeMISA Srl;
- di porre a base d'asta l'importo pari a € 3.000,00 (Tremila/00) escluso IVA;
- di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Carmine Scarpelli (art.31 D.Lgs. 50/2016).

La spesa per l'acquisto del servizio suindicato graverà sul capitolo di spesa 1451.37.

Salerno addì 30/11/2020

Il Procuratore Generale  
Leonida Primicerio